

MANUAL DE CERTIFICACIÓN

PowerPoint® 2016, 2019 y 365



Carlos Zepeda Chehaibar y Raúl Calao Rebouleen





Categorías y temas para certificación Office 2016 Microsoft PowerPoint 2016

Categoría	Tema	Subtema	
Crear y administrar presentaciones	Crear una presentación	1 Importar esquemas de documento de Word	
		2 Insertar encabezados, pies de página y números de página en la diapositiva	
	Insertar y dar formato a diapositivas	3 Modificar los fondos de diapositivas individuales	
		4 Aplicar un diseño de diapositiva diferente	
	Cambiar las opciones y vistas de presentación	5 Configurar las propiedades del archivo	
		6 Cambiar las vistas de una presentación	
	Modificar diapositivas, documentos y notas	7 Cambiar el tamaño de la diapositiva	
		8 Crear un diseño de diapositiva	
	Ordenar y agrupar diapositivas	9 Modificar el contenido del patrón de diapositivas	
		10 Configurar opciones de impresión	
		11 Modificar el patrón de notas	
		12 Crear secciones	
	Insertar tablas, gráficos, elementos gráficos SmartArt y medios	Insertar y dar formato a tablas	13 Cambiar el nombre de las secciones
			14 Crear presentaciones de diapositivas personalizadas
Insertar y dar formato a elementos gráficos SmartArt y modelos 3D		15 Crear una tabla	
		16 Insertar y eliminar filas y columnas de una tabla	
Insertar y dar formato a gráficos		17 Importar una tabla	
		18 Convertir listas en elementos gráficos SmartArt y sus elementos	
Insertar y administrar medios		19 Crear un gráfico	
		20 Cambiar el tipo de gráfico	
		21 Cambiar el estilo de un gráfico	
		22 Establecer el momento de inicio y final del video	
Insertar y dar formato a formas y cuadros de texto		23 Configurar las opciones de reproducción multimedia	
		24 Insertar clips de audio y video	
		25 Dar formato a formas y cuadros de texto	
		26 Aplicar estilos a formas y cuadros de texto	
	27 Insertar o reemplazar formas		
	28 Ajustar el tamaño y recortar imágenes		
	29 Aplicar estilos y efectos		
Insertar y dar formato a imágenes	30 Aplicar formatos y estilos al texto		
	31 Dar formato a texto en varias columnas		
	32 Insertar hipervínculos		
	33 Alinear objetos		
	34 Agrupar objetos		
	35 Ordenar objetos		

Categoría	Tema	Subtema	
Aplicar transiciones y animaciones	Animar contenido de diapositiva	36 Establecer las opciones de los efectos de animación	
		37 Aplicar animaciones a los objetos	
		38 Definir trayectos de animación	
		39 Aplicar animaciones al texto	
	Aplicar transiciones de diapositivas y sus configuraciones	40 Insertar transiciones de diapositivas	
41 Establecer la duración de los efectos de transición	Administrar varias presentaciones	Combinar contenido de varias presentaciones	42 Insertar comentarios
43 Insertar diapositivas desde otra presentación			
Finalizar las presentaciones		44 Exportar las presentaciones a otros formatos	
		45 Inspeccionar una presentación, marcar como final	