



Microsoft Excel 2016 On Demand

Unidad 1 Manejar el entorno de las hojas de cálculo

- Crear libro nuevo en blanco
- Crear libros utilizando plantillas
- Abrir libros
- Guardar libros
- Guardar libros con el formato predeterminado de Excel
- Guardar libros con diferentes formatos
- Guardar libros con contraseña de apertura o escritura
- Cerrar libros

Actividad 1

- Personalizar la cinta de opciones
- Personalizar la barra de acceso rápido

Actividad 2

- Mostrar líneas de división
- Cambiar el color de la cuadrícula
- Administrar propiedades de un archivo
- Cambiar el nombre de usuario

Actividad 3

- Cambiar las opciones de autorrecuperación
- Administrar elementos de autocorrección
- Establecer tamaño y fuente para nuevos libros
- Mostrar archivos recientes
- Imprimir información

Actividad 4

Unidad 2 Administrar hojas de cálculo

- Seleccionar hojas de cálculo
- Insertar o eliminar hojas
- Cambiar el nombre de las hojas
- Cambiar el color a las etiquetas de hojas
- Copiar hojas de cálculo
- Mover hojas de cálculo
- Ocultar o mostrar hojas de cálculo

Actividad 5



- Proteger hojas de cálculo
- Ajustar el nivel del zoom
- Cambiar la vista de libro
- Crear y cerrar ventanas
- Ocultar y mostrar ventanas
- Organizar ventanas
- Cambiar entre ventanas
- Dividir ventana
- Activar y desactivar desplazamiento sincrónico
- Inmovilizar paneles

Actividad 6

Unidad 3 Manejar el entorno de las hojas de cálculo

- Seleccionar columnas, filas o celdas
- Insertar o eliminar columnas
- Insertar o eliminar filas
- Insertar o eliminar celdas
- Ocultar o mostrar filas o columnas
- Cambiar el ancho de columnas
- Cambiar el alto de filas
- Autoajustar columnas y filas
- Modificar el ancho predeterminado de columnas
- Desplazar el indicador de celda

Actividad 7

- Copiar o mover columnas
- Copiar o mover filas
- Copiar o mover la información de celdas
- Ocultar o mostrar títulos
- Introducir texto, fecha o número en una celda

Actividad 8

- Ocultar o mostrar la barra de fórmulas
- Mostrar fórmulas en lugar del valor resultante
- Personalizar la barra de estado
- Utilizar opción ¿Qué desea hacer?
- Modificar tema de Office

Actividad 9

Unidad 4 Configurar página

- Cambiar el tamaño de papel
- Cambiar la orientación de la página
- Establecer márgenes de impresión
- Centrar la información en la página
- Ajustar la escala de impresión



Establecer o borrar el área de impresión

Actividad 10

Establecer el orden de impresión de página

Insertar y quitar saltos de página

Establecer encabezado predeterminado

Establecer pie de página predeterminado

Agregar encabezado de página personalizado

Agregar pie de página personalizado

Actividad 11

Imprimir el libro actual

Imprimir páginas pares e impares diferentes

Imprimir la primera página diferente

Imprimir los encabezados de fila y columna

Imprimir las líneas de división

Imprimir títulos

Imprimir calidad de borrador

Imprimir comentarios

Cambiar colores del tema

Actividad 12

Unidad 5 Trabajar con datos

Cambiar fuente y tamaño de fuente

Cambiar el color de la fuente

Alinear texto en una celda

Aplicar formato de estilo millar, porcentual o moneda

Cambiar el color de relleno

Borrar formato, contenido, comentarios o hipervínculos de celda

Combinar o separar celdas

Actividad 13

Rellenar celdas con días de la semana o meses

Copiar los valores de celdas

Copiar formato de celdas

Modificar el control del texto

Agregar, modificar o eliminar comentarios

Ocultar o mostrar comentarios

Actividad 14

Obtener datos desde archivo de texto

Buscar y reemplazar texto

Buscar sinónimos de una palabra

Quitar datos duplicados

Mostrar o quitar flechas trazadas para rastrear precedentes o dependientes



Actividad 15

Unidad 6 Trabajar con hojas de cálculo

- Revisar la ortografía de la hoja activa
- Ordenar información en forma ascendente o descendente
- Ordenar información utilizando varios criterios
- Aplicar color de relleno
- Aplicar estilos de celda
- Aplicar bordes a celdas
- Aplicar formato de tabla

Actividad 16

- Aplicar formato condicional
- Editar regla de formato condicional
- Filtrar información según muestra de datos
- Filtrar información según el color de la fuente
- Filtrar información según color de relleno
- Actualizar filtros
- Deshabilitar filtros
- Borrar filtros

Actividad 17

- Aplicar dos o más filtros a una tabla

Actividad 18

- Crear minigráficos
- Crear gráficas
- Cambiar el tipo de gráfica
- Cambiar el estilo de una gráfica
- Mover una gráfica a una nueva hoja
- Cambiar el nombre de una gráfica
- Definir texto alternativo a una gráfica

