



MS Power point 2016 On Demand

Unidad 1 administrar archivos

- Crear presentaciones en blanco
- Crear presentaciones utilizando plantillas
- Abrir presentaciones existentes en el equipo
- Guardar presentaciones
- Guardar presentaciones con diferentes formatos
- Guardar presentaciones con contraseña de apertura
- Cerrar presentaciones

Actividad 1

- Mostrar archivos recientes
- Modificar las propiedades de presentaciones
- Cambiar el nombre de usuario
- Modificar opciones de impresión
- Imprimir documentos
- Imprimir presentaciones personalizadas
- Imprimir secciones de una presentación
- Agregar texto en el pie de página de los documentos para distribuir
- Cambiar el número inicial de la numeración de diapositivas
- Reemplazar fuentes
- Incrustar fuentes a la presentación
- Empaquetar presentaciones para CD

Actividad 2

- Inspeccionar documentos
- Cambiar las opciones de autorrecuperación
- Administrar elementos de autocorrección
- Agregar número de diapositiva a la presentación
- Agregar fecha y hora a la diapositiva
- Agregar texto en el pie de página de la diapositiva
- Ocultar errores de ortografía
- Cifrar presentación con contraseña

Actividad 3

Unidad 2 Manejo del entorno

- Cambiar vistas de la presentación
- Ajustar el nivel del zoom
- Modificar la presentación de la cinta de opciones
- Modificar comandos de la cinta de opciones



- Personalizar la barra de acceso rápido
- Personalizar la barra de estado
- Ocultar o mostrar panel de notas
- Mostrar reglas
- Mostrar líneas de la cuadrícula
- Mostrar guías
- Agregar o eliminar guías

Actividad 4

- Insertar, modificar, eliminar o responder comentarios
- Ocultar o mostrar marcas de comentarios
- Ocultar o mostrar panel de comentarios
- Agregar notas para el orador
- Organizar ventanas
- Mostrar presentación en blanco y negro
- Revisar y corregir la ortografía de una presentación
- Modificar tema de Office
- Utilizar opción ¿Qué desea hacer?

Actividad 5

Unidad 3 Trabajar con diapositivas

- Insertar nuevas diapositivas
- Seleccionar diapositivas
- Copiar, eliminar o mover diapositivas
- Ocultar o mostrar diapositivas
- Duplicar las diapositivas seleccionadas
- Copiar formato de diapositivas
- Restablecer diapositivas

Actividad 6

- Volver a utilizar diapositivas
- Importar diapositivas de esquema
- Cambiar el diseño de las diapositivas
- Eliminar diapositivas con un diseño específico
- Cambiar el tamaño de las diapositivas
- Cambiar la orientación de las diapositivas
- Aplicar un tema de diseño a diapositivas
- Aplicar una variante de tema de diseño
- Cambiar la combinación de colores del tema de diseño
- Cambiar las fuentes del tema de diseño
- Cambiar los efectos del tema de diseño
- Establecer un tema de diseño como predeterminado

Actividad 7

- Ocultar los gráficos de fondo de las diapositivas
- Insertar el álbum de fotografías



Crear documentos para Word

Actividad 8

Modificar el patrón de diapositivas
Aplicar temas desde el patrón de diapositivas
Cambiar estilo de viñeta desde el patrón de diapositivas
Cambiar colores de temas desde el patrón de diapositivas
Cambiar fuentes de temas desde el patrón de diapositivas
Cambiar efectos de temas desde el patrón de diapositivas

Actividad 9

Unidad 4 Trabajar con texto

Cambiar color, tamaño y tipo de fuente
Aplicar estilos de fuente
Aplicar estilos de subrayado
Aplicar efectos de fuente
Cambiar mayúsculas y minúsculas
Borrar formato
Alinear texto

Actividad 10

Copiar formato de texto
Copiar y mover texto
Crear listas de viñetas o listas numeradas
Crear listas de viñetas a partir de archivo de texto
Cambiar lista con viñetas por lista numerada
Eliminar lista de viñetas
Aumentar o disminuir el nivel de lista

Actividad 11

Cambiar el espacio de caracteres e interlineado del texto
Cambiar la dirección del texto
Aplicar formato de columnas
Insertar cuadro de texto

Actividad 12

Insertar texto WordArt
Convertir texto en SmartArt
Buscar y reemplazar texto
Buscar sinónimos y cambiar palabras

Actividad 13

Unidad 5 Trabajar con presentaciones



- Insertar tablas
- Insertar o eliminar columnas de una tabla
- Insertar o eliminar filas de una tabla
- Cambiar el estilo a las tablas
- Cambiar las opciones de estilo de tabla
- Eliminar tablas
- Combinar celdas
- Personalizar bordes, sombreado y efectos visuales a una tabla

Actividad 14

- Agregar, modificar o eliminar hipervínculos
- Establecer información en pantalla para un hipervínculo
- Modificar la acción de un objeto
- Aplicar o eliminar efectos de transición
- Establecer el tiempo de transición
- Modificar la duración de la transición
- Agregar o quitar sonidos
- Ensayar los intervalos de diapositiva
- Grabar la presentación con diapositivas

Actividad 15

- Aplicar efectos de animación
- Modificar opciones de efecto de animación
- Copiar efectos de animación
- Reordenar efectos de animación
- Cambiar o eliminar efectos de animación

Actividad 16

- Configurar la presentación con diapositivas
- Utilizar opciones de puntero para rotular en tiempo de presentación
- Iniciar entrada a lápiz

